



Granskning av förskolenämnden

– verksamhetsåret 2025

2026-03-27



Missiv till förskolenämnden

Revisorerna har avslutat granskningen av nämnden avseende verksamhetsår 2025.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ansvarar också för att det finns tillräcklig intern kontroll. Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskning som har genomförts i nämnden under året presenteras i denna revisionsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, förtroendevalda revisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar och rekommendationer som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer att nämnden delvis har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt, och verksamheten från ekonomisk synpunkt har bedrivits på ett tillfredsställande sätt. Vi bedömer att nämndens interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Granskningen av inköp och upphandling visar att nämndens interna kontroll kan förbättras när det gäller avtalstrohet samt genomförande och dokumentation av direktupphandlingar. Granskningen visar även att nämndens arbete med informationssäkerhet i verksamhetsspecifika system behöver stärkas.

Vi noterar att nämndledamöter i vissa fall har valt att inte delta i nämndens beslut. Att avstå från beslut frångår inte ledamoten ansvaret för verksamheten. Ledamöter bör därför vara restriktiva med att avstå från att delta i beslut.

Följande rekommendationer lämnas:

Nämnden rekommenderas att beakta de förbättringsområden som identifieras i PwC:s granskning av inköp och upphandling.

Nämnden rekommenderas att omhänderta de förbättringsförslag som framkommer i PwC:s granskning av förskolenämndens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter.

Vi vill betona vikten av att nämnden vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i revisionsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från nämnden. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som nämnden har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

Göteborg den 27 mars 2026

För revisorsgruppen,
enligt uppdrag

Jonas Ransgård
ordförande

Torbjörn Rigemar
vice ordförande

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmanrevisorer. Lekmanrevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I revisionsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på nämnderna och kommunstyrelsen. Revisionsredogörelserna ligger till grund när de förtroendevalda revisorerna ansvarar för nämnderna och lämnar sitt uttalande till kommunfullmäktige.

En del av de förtroendevalda revisorernas uppdrag består av att årligen granska och bedöma om Göteborgs Stads räkenskaper är rättvisande. Räkenskapsgranskningen genomförs av ett upphandlat revisionsföretag, som är sakkunnigt biträde till de förtroendevalda revisorerna. Revisionsansatsen bygger på väsentlighetsbedömningar utifrån ett övergripande kommunperspektiv. Räkenskapsgranskningen utgår ifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, men du kan också beställa dem från revisionskontoret via stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2025-00094

Innehåll

1	Samlad bedömning.....	6
1.1	Rekommendationer	7
2	Grundläggande granskning	8
2.1	Verksamhet.....	8
2.2	Ekonomi	9
2.3	Intern kontroll	9
2.4	Bedömning.....	9
3	Personsäkerhetsarbetet	10
3.1	Granskningsresultat	11
3.1.1	Organisationen för personsäkerhetsarbetet	11
3.1.2	Rutiner för personsäkerhetsarbetet	12
3.1.3	Tillbudsrapportering och riskhantering för att minimera risker för våld och hot om våld	13
3.1.4	Uppföljning av personsäkerhetsarbetet.....	14
3.2	Bedömning.....	15
4	Inköp och upphandling	16
4.1	lakttagelser och bedömning	16
5	Förskolenämndens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter	17

1 Samlad bedömning

Varje år granskar kommunens revisorer nämndens verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- personsäkerhetsarbetet
- inköp och upphandling
- förskolenämndens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med förvaltningen.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av nämnden, är att verksamheten delvis har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att verksamheten från ekonomisk synpunkt har bedrivits på ett tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att nämndens interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Genomförd granskning visar att det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet är förenligt med reglemente, kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Vi har inte noterat några väsentliga avvikelser i den grundläggande granskningen.

Flera delar av nämndens verksamhet har varit föremål för fördjupad granskning och projekt under året. Granskningen visar på ett antal förbättringsområden.

Granskningen av inköp och upphandling visar att nämndens interna kontroll kan förbättras när det gäller avtalstrohet samt genomförande och dokumentation av direktupphandlingar.

Granskningen förskolenämndens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter visar att det finns områden i nämndens arbete med informations-säkerhet i verksamhetsspecifika informationssystem som behöver stärkas.

Bedömningen grundar sig vidare på att det inte har framkommit några väsentliga brister i nämndens verksamhet i övrigt.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Nämnden rekommenderas att beakta de förbättringsområden som identifieras i PwC:s granskning av inköp och upphandling.
- Nämnden rekommenderas att omhänderta de förbättringsförslag som framkommer i PwC:s granskning av förskolenämndens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma nämndens ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har nämnden genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på nämndens övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Nämnden ska genomföra sitt grunduppdrag enligt reglementet, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur nämnden har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat nämndens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att nämnden har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med reglementet. Vidare visar granskningen att nämnden har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett nämnden. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Vi noterar att flera nämndledamöter har valt att inte delta i nämndens beslut om genomförandeplan och budget för 2026. Även vid beslut om genomförandeplan och budget för 2025 valde flera ledamöter att inte delta. Vi vill påpeka att detta inte frångår berörda ledamöters ansvaret för nämndens verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat i förhållande till nämndens budget för 2026.

Inga större avvikelser i övrigt har noterats i nämndens hantering vid beslutsfattande.

2.2 Ekonomi

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Nämnden ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat nämndens styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att nämnden har bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt, ur ekonomisk synpunkt. Granskningen visar vidare att nämnden har följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

2.3 Intern kontroll

Nämnden ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Nämnden ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat nämndens interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att nämnden har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollplanen har följts upp och att nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning, utifrån en översiktlig granskning, är att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt med tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

3 Personssäkerhetsarbetet

Enligt stadsrevisionens revisionsplan för 2025 med inriktning för 2026–2027 ska revisorerna granska personssäkerhetsarbetet i ett urval av stadens verksamheter som har brukar- och medborgarnära kontakter. Enligt Göteborgs Stads säkerhetspolicy ska personssäkerhet ingå i nämndernas säkerhetsarbete. Policyn betonar även att medarbetare fortlöpande ska ges utbildning utifrån ansvar och arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar. Göteborgs Stads riktlinje för personssäkerhet preciserar policyn närmare och anger bland annat att regelbundna riskbedömningar ska göras och dokumenteras samt att inträffade händelser, latenta hot och rutiner ska följas upp.

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter finns ett särskilt kapitel om våld och hot om våld som reglerar all verksamhet där det kan finnas risk för våld, eller hot om våld, oavsett hur hoten förmedlas. Arbetsgivaren ska bland annat organisera arbetet så att risken för våld och hot om våld förebyggs, ha säkerhetsrutiner för arbete med sådana risker samt följa upp och uppdatera rutinerna så att de är aktuella.

Brister i arbetet med personssäkerhet kan leda till att anställdas säkerhet, hälsa, trygghet och arbetsmiljö påverkas negativt. Inom förskoleverksamheten kan det ytterst leda till att anställda inte kan utföra sitt jobb, vilket i sin tur kan leda till att barn och familjer inte får den hjälp de har rätt till.

Granskningen syftar till att bedöma om nämndens arbete med personssäkerhet genomförs i enlighet med gällande regelverk. Granskningen är inriktad på arbetet mot våld och hot om våld mot personal i stadens förskolor.

Följande revisionskriterier har använts i granskningen:

- Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbetet – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar
- Göteborgs Stads riktlinje för personssäkerhet
- Göteborgs Stads säkerhetspolicy.

Granskningen har utförts genom dokumentstudier och intervjuer med tjänstepersoner centralt på förvaltningen samt intervjuer med rektorer på fyra av stadens förskolor inom områdena Centrum, Hisingen och Sydväst.

3.1 Granskningsresultat

3.1.1 Organisationen för personsäkerhetsarbetet

Av Arbetsmiljöverkets föreskrifter framgår att arbetet ska ordnas så att risken för våld, eller hot om våld, förebyggs så långt som möjligt. Ensamarbete får inte utföras om det innebär en påtaglig risk för våld eller hot om våld.¹ Stadens säkerhetspolicy föreskriver att en säkerhetschef ska utses med befogenhet att vara drivande och hålla ihop, initiera och genom stöd och uppföljning utveckla säkerhetsarbetet. Organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder beträffande säkerhetsarbetet ska dokumenteras.

Förskoleförvaltningen har ingen specifik organisation för personsäkerhet utan ansvaret följer linjechefernas ansvar. Förvaltningens arbete med personsäkerhet ingår som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket också stadens riktlinje för personsäkerhet förskriver att det ska. Uppgifter inom arbetsmiljöarbetet fördelas till chefer som därmed ansvarar för personsäkerheten. Av förvaltningens mall för fördelning av arbetsmiljöuppgifter som vi har tagit del framgår inte ansvaret för personsäkerhet på ett tydligt sätt.

Granskningen visar att säkerhetsfrågor inom förvaltningen hanteras av enheten fastighet, säkerhet och miljö. Enhetens uppdrag är att ge operativt stöd till verksamheten och samordna säkerhets- och miljöfrågor. På enheten finns en säkerhetsstrateg som också är säkerhetsskyddsansvarig samt två säkerhetssamordnare. Säkerhetsstrategen har även den formella rollen som säkerhetschef med befogenhet att hålla ihop, utveckla och följa upp förvaltningens säkerhetsarbete. Arbete pågår med att dokumentera enhetens uppdrag och roller inom säkerhet. Från och med januari 2026 kommer säkerhet att utgöra en egen enhet under avdelningen digitalisering, kommunikation och säkerhet.

Avdelning HR ansvarar för styrning och stöd inom arbetsmiljöområdet, vilket inbegriper de arbetsmiljömässiga delarna av personsäkerhet, exempelvis arbets sätt, samordning och analys kopplat till årlig riskbedömning av hot och våld.

Intervjuerna visar att de granskade förskolorna organiserar verksamheten och schemalägger personalen för att undvika ensamarbete. På två förskolor kan ensamarbete förekomma under kortare stunder vid öppning och stängning.

3.1.1.1 Utbildning inom personsäkerhet

Enligt Arbetsmiljöverket ska alla arbetstagare ha tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.² Stadens säkerhetspolicy anger att alla medarbetare fortlöpande ska ges utbildning i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter för att förstå hur säkerhetsarbetet fungerar.

Av årsrapporten för 2025 framgår att förvaltningen har genomfört ett pilotprojekt med utbildningsinsatser inom pågående dödligt våld. Enligt uppgift från

¹ AFS 2023:2, kap 5. 3 och 7 §§

² AFS 2023:1, 10 §

förvaltningen påbörjades utbildningen under 2025 och kommer fortsätta under 2026. Hittills har tio förskolor deltagit i utbildningen, som har genomförts av förvaltningens säkerhetssamordnare i samband med arbetsplatsträffar (APT) på förskolorna. Av utbildningsmaterialet framgår att utbildningen avser inrymning med fokus på pågående dödligt våld.

Vidare har förvaltningen under 2025 genomfört informationsinsatser i samband med införandet av ett nytt arbetssätt för riskbedömning av hot och våld (se avsnitt 3.1.3.2). I intervju uppger en av de granskade förskolorna att medarbetarna har tillgång till en digital utbildning. Beskrivningen av utbildningen visar att den avser stadens informationssäkerhetsutbildning.

Vidare visar granskningen att det finns en förvaltningsövergripande introduktion med checklistor och en digital introduktion som innehåller kort information om förvaltningens rutin vid hot- och våldssituationer. Checklistorna anger att alla chefer och medarbetare ska genomföra den digitala introduktionen. Förvaltningens introduktion finns tillgänglig på intranätet Digitala Navet.

3.1.2 Rutiner för personsäkerhetsarbetet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska det finnas särskilda säkerhetsrutiner för arbete som kan medföra risk för våld eller hot om våld. Rutinerna ska hållas aktuella, följas upp fortlöpande och vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna. Det ska även finnas fastställda larmrutiner så att arbetstagare snabbt kan få hjälp vid en hot- och våldssituation. Säkerhetsrutinerna ska övas regelbundet.³

Av stadens riktlinje för personsäkerhet framgår att ansvarig chef ska säkerställa att uppföljande samtal sker med utsatt medarbetare och berörd personalgrupp vid allvarliga hot. Minimum är att uppföljningen sker efter en vecka, tre månader och ett år. Förvaltningen ska ha tydliga rutiner för hantering av inträffade händelser samt uppdaterade och lättillgängliga telefonlistor till exempelvis polis, räddningstjänst och lokal säkerhetsfunktion.

Granskningen visar att förvaltningen har en rutin vid hot- och våldssituationer med en tillhörande checklista. Rutinen beskriver bland annat hur chefer och medarbetare ska agera vid en hot- och våldssituation samt vilka åtgärder som ska vidtas efter en inträffad händelse, exempelvis att utsatt medarbetare ska ges stöd och uppföljande samtal. Enligt rutinen ska ansvarig chef se till att samtliga medarbetare känner till att rutinen finns. Checklistan tydliggör efterföljande åtgärder, och med vilka tidsintervaller de ska genomföras. Enligt uppgift från förvaltningen är rutinen under uppdatering, och beräknas vara klar i juni 2026.

På vår fråga om förvaltningens rutin och checklista är kända på förskolan svarar intervjupersonerna på två förskolor att de känner till rutinen och checklistan.

Förvaltningen har tagit fram en krispärm som ska finnas på samtliga förskolor vilken ska revideras årligen eller vid behov. Krispärmen innehåller handlingsplaner för hur förskolan ska agera i olika situationer, exempelvis vid larm, hot

³ AFS 2023:2, kap 5. 3 och 6 §§

och våld samt vid inrymning. Pärmen innehåller även en telefonlista som delvis ska fyllas i av respektive förskola med kontaktuppgifter till bland annat rektor, förskolans avdelningar och säkerhetsfunktionen. Därutöver finns en vikariehandbok för timanställda inom förvaltningens bemanningsenhet med kort information om hur de ska agera vid hot och våld i arbetet.

Granskningen visar att tre av de granskade förskolorna har krispärmar med telefonlistor och att de revideras årligen. För den fjärde förskolan uppger intervjupersonerna att en krispärm finns. Trots att vi har efterfrågat den har vi inte fått ta del av materialet och har därför inte kunnat säkerställa att den finns eller är aktuell.

Intervjuer visar även att medarbetarna årligen informeras om krispärmen på arbetsplatsträffar (APT), vilket vi har verifierats genom protokoll från två av förskolorna. Vid en förskola har krispärmen dock inte behandlats på APT sedan hösten 2024. Endast två av de granskade förskolorna uppger att nyanställda samt sommar- och tillfällig personal får information om förskolornas krispärmar. Företrädare för HR uppger att det bör finnas lokala introduktionsrutiner på förskolorna. Två av förskolorna har tagit fram sådana rutiner.

Av intervjuerna framgår att två förskolor har genomfört inrymningsövningar utifrån krispärmen under 2025. Vid de två övriga förskolorna är övningar planerade, men vid granskningens genomförande var tidpunkten ännu inte fastställd.

Av årsrapporten för 2025 framgår att förvaltningen ska ta fram en plan för inrymningsövningar under 2026.

3.1.3 Tillbudsrapportering och riskhantering för att minimera risker för våld och hot om våld

3.1.3.1 Rapportering av tillbud

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet ska tillbuds- eller arbetsskadeanmälan och polisanmälan alltid göras när en medarbetare utsätts för våld eller hot om våld. Polisanmälan ska göras skyndsamt av närmaste chef tillsammans med den drabbade. Arbetsmiljöverkets föreskrifter anger att allvarliga tillbud ska utredas så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas.⁴

Granskningen visar att tillbud inom förvaltningen ska rapporteras i stadens IA-system (Informationssystem för Arbetsmiljö) och enligt de rutiner som finns där. Intervjupersonerna på de granskade förskolorna uppger att de känner till att tillbud ska rapporteras i stadens system och hur de ska hanteras. De uppger även att de ansvarar för att polisanmälan görs och att det ska ske så fort som möjligt. Ingen av de granskade förskolorna har anmält något tillbud kopplat till våld eller hot om våld under 2025, eller gjort någon polisanmälan.

Enligt företrädare för HR-avdelningen hanterar chefer anmälningar kopplade till våld eller hot om våld skyndsamt.

⁴ AFS 2023:1, 12 §.

3.1.3.2 Riskhantering

Av stadens riktlinje för personsäkerhet framgår att regelbundna riskbedömningar ska genomföras och dokumenteras.

Från och med 2025 ska samtliga förskolor genomföra en årlig riskbedömning av våld och hot om våld inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Enligt förvaltningens årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete ska detta göras på APT under våren, och samverkas lokalt och centralt. Arbetet stöds av en rutin som beskriver arbetssätt och ansvarsfördelning samt en mall för förebyggande riskbedömning av platser och situationer med risk för hot och våld. Enligt intervju med företrädare för HR har riskbedömningarna samlats in, sammanställts och analyserats. Vi har tagit del av sammanställningen som visar på flera risker och åtgärder kopplat till hot och våld. Arbetssättet med riskbedömning och sammanställning ska utvecklas vidare under 2026.

Av intervjuerna på de granskade förskolorna framgår att riskbedömning gjordes på APT i februari/mars 2025, och dokumenterades i mallen. Det framgår även att riskbedömningarna samverkades och skickades till HR. Vi har tagit del av riskbedömningarna för tre förskolor och konstaterar att de är dokumenterade enligt mallen. För den fjärde förskolan har vi efterfrågat riskbedömningen men inte fått den.

3.1.4 Uppföljning av personsäkerhetsarbetet

Av stadens riktlinje för personsäkerhet framgår att förvaltningen minst årligen ska gå igenom alla inträffade händelser, latent hot och nuvarande rutiner inom personsäkerhetsområdet. Därefter ska en handlingsplan upprättas som beskriver hur rutinerna ska förbättras och riskerna minimeras. Enligt stadens säkerhetspolicy ska förvaltningsledningen minst årligen följa upp att säkerhetsnivån är acceptabel och återrapportera detta till nämnden. Uppföljningen ska inkludera personsäkerhet.

I granskningen framkommer att handlingsplaner upprättas utifrån genomförda riskbedömningar. Däremot visar inte granskningen om förvaltningen har upprättat någon handlingsplan som baseras på en årlig genomgång av inträffade händelser, latent hot och nuvarande rutiner.

Granskningen visar att nämnden informeras om anmälda tillbud i samband med förvaltningens genomgång av medarbetarundersökningen. Av protokollet från nämndens möte i november 2025 framgår att nämnden informerades om medarbetarundersökningen för 2025. Däremot framgår inte om informationen även omfattade anmälda tillbud.

Vidare visar granskningen att nämndens årsrapport för 2025 innehåller en uppföljning av säkerhetsarbetet. I rapporten bedöms den löpande operativa för mågan vara god. Vi noterar att avsnittet i årsrapporten om personsäkerhet kortfattat beskriver de aktiviteter som genomförts under året.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att nämndens arbete med personssäkerhet i huvudsak bedrivs i enlighet med gällande regelverk. Det finns några förbättringsområden som vi anser att nämnden behöver arbeta med.

Revisionskontoret bedömer att nämnden har en ändamålsenlig organisation för personsäkerhetsarbetet. Utbildning inom pågående dödligt våld pågår vilket vi ser positivt på. Utbildning är en central del i personsäkerhetsarbetet för att medarbetare ska kunna utföra sitt arbete på ett säkert och tryggt sätt, samt hantera hot- och våldssituationer.

Revisionskontoret bedömer även att nämnden i huvudsak har ändamålsenliga rutiner för personsäkerhetsarbetet. Granskningen visar att det finns säkerhetsrutiner i form av krispärmar och en förvaltningsövergripande rutin vid hot och våld. Vi noterar dock att förvaltningens rutin inte är tillräckligt känd, och att nyanställda inte informeras om säkerhetsrutiner i tillräcklig utsträckning. Nämnden behöver därför se till att säkerhetsrutiner kommuniceras till samtliga medarbetare. Vi vill även lyfta fram vikten av att säkerhetsrutiner övas regelbundet i syfte att stärka medarbetares kunskap om rutinerna och hur de ska agera vid en hot- och våldssituation.

Vidare bedömer revisionskontoret att nämnden i huvudsak har en tillbudsrapportering och riskhantering som säkerställer att risker för våld och hot kan minimeras. Vi ser positivt på arbetssättet för riskbedömningar som har införts under 2025 och på den fortsatta utvecklingen inom området.

Slutligen bedömer revisionskontoret att det i huvudsak sker en uppföljning som ger tillräckligt med underlag för att bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel. Vi noterar dock att det sker en bedömning av verksamhetens operativa förmåga och inte om säkerhetsnivån är acceptabel. Vi har inte heller kunnat verifiera om nämnden informeras om inträffade händelser inom personssäkerhet. Revisionskontoret anser att uppföljningen av personsäkerhetsarbetet kan utvecklas i detta avseende, vilket skulle stärka nämndens underlag för att bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel. Vi anser även att det bör ske en bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel i enlighet med stadens säkerhetspolicy.

Vi lämnar inga rekommendationer i granskningen.

4 Inköp och upphandling

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Göteborgs Stad genomfört en granskning av inköp och upphandling på förskolenämnden.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om förskolenämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och upphandling, som förebygger fel och oegentligheter. Syftet har också varit att bedöma nämndernas ramavtals-trohet och om det finns risk för otillåtna direktupphandlingar.

Granskningen i sin helhet har överlämnats till förvaltningen för beaktande. Nedan sammanfattas väsentliga iakttagelser och bedömningar.

4.1 Iakttagelser och bedömning

PwC:s samlade bedömning är att förskolenämnden inte helt har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och upphandling.

PwC bedömer att nämndens inköpsorganisation är ändamålsenligt utformad. Bedömningen grundas på förekomsten av relevanta styrdokument, att roller och ansvar är tydligt fördelade i inköpsorganisationen och att det finns tydliga utbildningskrav för beställare. PwC konstaterar även att flera relevanta utbildnings- och informationsinsatser genomförts för berörd personal samt att möjligheten till stöd från inköps- och upphandlingsförvaltningen ger goda förutsättningar för de ansvariga att upprätthålla god kännedom om gällande regelverk.

I granskningen noterar PwC att avtalstroheten generellt är hög men att följsamheten till avtal kan förbättras när det gäller fakturor. Förvaltningen ser avtalstrohet som ett utvecklingsområde och att uppföljningen av att rätt avtal nyttjas kan stärkas.

När det gäller genomförandet av direktupphandlingar konstaterar PwC att det finns rutiner för hur dessa ska genomföras och dokumenteras. Stickprovsgranskningen visar dock att dokumentation av direktupphandlingar behöver förbättras eftersom den inte i tillräcklig utsträckning visar att gällande dokumentationskrav enligt lagstiftning och stadens riktlinjer efterlevs. Detta gäller särskilt i de fall undantag från stadens riktlinjer åberopas där konkurrensutsättning inte är möjlig. PwC har därför inte kunnat fastställa om direktupphandlingar genomförs på ett korrekt sätt. PwC konstaterar även att det finns risk för otillåtna direktupphandlingar.

Mot bakgrund av iakttagelserna i granskningen lämnar vi följande rekommendation till nämnden:

Nämnden rekommenderas att beakta de förbättringsområden som identifieras i PwC:s granskning av inköp och upphandling.

5 Förskolenämndens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter

Under året har revisorerna granskat Göteborgs Stads förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter. Granskningen, som på stadsrevisionens uppdrag genomförts av PwC, har sin utgångspunkt i nämnders och bolags ansvar för cybersäkerhet/informationssäkerhet i verksamhetsspecifika informationssystem enligt Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet. Granskningen har omfattat verksamhetsspecifika informationssystem hos förskolenämnden, grundskolenämnden, stadsmiljönämnden, Renova AB samt utbildningsnämnden. PwC:s rapport har översänts till förvaltningen för beaktande.

Granskningen syftar till att pröva om de i granskningen ingående nämnderna och bolaget bedriver ett ändamålsenligt arbete i syfte att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter i verksamhetsspecifika informationssystem.

Granskningen visar att det finns områden i nämndens arbete med informationssäkerhet i verksamhetsspecifika informationssystem som behöver stärkas. Cybersäkerhetslagen som trädde i kraft den 15 januari 2026 innebär en tillkommande skärpning och ett förtydligande av kraven att skydda informationssystem jämfört med vad som gällt tidigare⁵.

Följande rekommendation lämnas utifrån granskningen:

Nämnden rekommenderas att omhänderta de förbättringsförslag som framkommer i PwC:s granskning av förskolenämndens förmåga att förhindra och hantera cybersäkerhetsincidenter.

⁵ Granskningen genomfördes under hösten 2025, det vill säga innan Cybersäkerhetslagen trädde i kraft.